



Digitale Personalakten.

Produktinformation IOAkte Personal – Starter Edition.

Einfach. Schnell. Sicher. Dieser Herausforderung muss sich eine digitale Personalakte heute stellen, wenn es darum geht Mitarbeiterdokumente effizient zu verwalten. Die IOAkte Personal setzt diesen Leitsatz erfolgreich um. Für Sie bedeutet das: Schnelle und einfache Abläufe in der Personalabteilung, die Kosten und administrative Arbeit reduzieren. Und am wichtigsten: Sie halten Ihre Personalakten immer aktuell, immer verfügbar, immer einheitlich, immer sicher und immer gesetzeskonform.

Intuitiv und anwenderfreundlich

Stammdaten		Arbeitsverhältnis		Kontaktdaten		Skills	
Mitarbeiter							
	Personal Nr.	500013	<input checked="" type="checkbox"/> nur aktive	SelfService	pschumann		
Geboren am	Anrede Titel	Herr		Geb. Datum	17.08.1982		
17.08.1982	Name	Schumann		Eintritt Austritt	01.10.2007		
	Vorname	Peter		Kostenstelle	Individual Software		
	Adresszusatz			Niederlassung	Frankfurt/It.		
	Straße	Erlenweg 12		Vorgesetzter	Meier, Werner		
	PLZ	65760		Gesellschaft	NORD orange GmbH		
	Ort	Eschborn		Tätigkeit	Mitarbeiter		
	Land	Deutschland		Status	aktiv		
	Nationalität	deutsch		Sozialvers.	541708825391		
							

Abb. 1: Virtueller Aktendeckel

Dokumente in einer auf Ihr Unternehmen abgestimmten Registerstruktur, wobei jede Personalakte einen virtuellen Aktendeckel mit einem Foto und den wichtigsten Mitarbeiterinformationen enthält. So profitieren Sie nicht nur von hoher Transparenz und Qualität in der Bearbeitung Ihrer Mitarbeiterdokumente, sondern auch von einer einheitlichen Aktenführung an allen Unternehmensstandorten.

Finden statt Suchen

Der größte Nutzen der IOAkte Personal zeigt sich jedoch in der alltäglichen Arbeit – nämlich beim Suchen und Bearbeiten von Dokumenten. Für die schnelle Suche nach Mitarbeiterinformationen stehen Ihnen in der IOAkte Personal sowohl eine Stichwort- als auch eine Volltextsuche zur Verfügung. Mit Hilfe von Dokumentvorlagen generieren und archivieren Sie Briefe und Emails an Ihre Mitarbeiter direkt aus der Personalakte heraus. Auch Serienbriefe und Rückläufer-Schreiben mit Barcode werden so auf Knopfdruck erstellt. Wollen Sie die Inhalte Ihrer Personalakten bearbeiten, stehen Ihnen alle von einer Papierakte gewohnten Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung: von Post-its über Textmarker bis zu Notizen und darüber hinaus auch Anlagen und Querverweise von

Mit der IOAkte Personal sorgen Sie schnell für einheitliche Akten – unabhängig davon, woher Ihre Dokumente kommen. Papierdokumente scannen Sie direkt in die Personalakte, während die nahtlose Integration in Office, E-Mail-Client und Windows Explorer die einfache Ablage Ihrer bereits digital erstellten Dokumente ermöglicht.

Um einen maximalen Nutzen zu erzielen, legt die IOAkte Personal dabei großen Wert auf eine intuitive Bedienung. Wie in einer Papierakte speichern Sie alle

Einheitliche Akten

Integrierter Scan-Client

Integriert in Office, E-Mail und HR-System

Virtueller Aktendeckel

Hohe Transparenz

Volltext- und Stichwortsuche mit OCR

Dokumentvorlagen

Serienbriefe

Einfache Bearbeitung: Post-its, Textmarker...

Dokumenten. Selbstverständlich können Sie auch Dokumente innerhalb der IOAkte Personal verschieben oder auch ganze Akten zusammenführen.

Bausteine der Starter Edition

Die IOAkte Personal umfasst in der Starter Edition folgende Bausteine:

- Standardisierte Schnittstellen (MS Office, MS Outlook, Scanner und HR-Management*)
- Korrespondenzmodul (inklusive Serienbriefe und Rückläufer-Schreiben mit Barcode)
- Dokumentationsakte für Unterlagen zur Systemdokumentation und Wartung der IOAkte Personal

Eine spätere Erweiterung auf die Varianten IOAkte Personal Essential, Basic oder Professional ist gegen Aufpreis jederzeit möglich.

Erweiterungsmöglichkeiten

Dienstleistungspaket der Starter Edition

Die Starter Edition verwendet ein Standard-Design mit Ihrem Logo. Sie erhalten eine vorkonfigurierte direkt einsatzbereite digitale Personalakte mit vorab angelegten, editierbaren Registern und sieben vorkonfigurierten Rollen mit Berechtigungseinstellungen. Die Mitarbeiter-Stammdaten aus Ihrem führenden HR-System werden gemäß unserer Standardschnittstelle übernommen. Die Software wird über ein standardisiertes Installationspaket auf Ihrer virtuellen Maschine bereitgestellt. Anschließend kann Ihre IT-Abteilung direkt die Microsoft Office Installation auf dem Server und die Verteilung der Clientsoftware vornehmen. Nach der Installation bietet das Dienstleistungspaket der Starter Edition einen Schulungstag bei Ihnen vor Ort, um Ihnen einen schnellen und einfachen Einstieg in die digitale Personalakte zu ermöglichen.

Inklusive Schulung vor Ort

Paketpreis

Das Gesamtpaket der IOAkte Personal – Starter Edition besteht aus:

- Lizenzen und Personalleistungen für bis zu 150 Akten (aktive Mitarbeiter)
- Lieferung wie beschrieben als standardisiertes Installationspaket zur Selbstinstallation
- Ein Personentag Schulung der Lösung am Echtsystem in Ihrem Unternehmen

Das Paket kostet einmalig EUR 9.900,00 (Kaufpreis) zzgl. EUR 990,00 pro Jahr Softwarepflege. Die Softwarepflege beinhaltet u. a. die kostenlose Lieferung von Bugfixes, Updates und Upgrades sowie telefonische Hotline und Support zu vereinbarten Zeiten.

Festpreisangebot

*Ausschließlich Übernahme der Stammdaten unter Nutzung der IOAkte Personal Standardschnittstelle (d. h. kein Import der Entgeltdaten)

Sie möchten mehr erfahren und die IOAkte Personal von IQDoQ live erleben?

Benedikt Grimm

Vertriebsinnendienst IOAkten

Rufen Sie mich an

06101 / 806-183

Oder schreiben Sie mir

info@iqdoq.de

