

## Themenlösung

# Moderne Personalarbeit mit HyperDoc® HR

In der heutigen schnelllebigen Zeit bekommen Personaladministration, Personalführung und -betreuung sowie Personalentwicklung einen immer höheren Stellenwert im Unternehmen. Die Personalarbeit unterliegt dabei hohen Anforderungen in Bezug auf gesetzliche Vorschriften, Sicherheit und Effizienz. Außerdem obliegen dem Arbeitgeber Fürsorge- und Sorgfaltspflichten für die Personalakten.

Bei der Erfüllung dieser Anforderungen sind die Vorteile eines Dokumenten-Management-Systems (DMS) gravierend. Der schnelle systematische Zugriff auf alle Akten sowie die datenschutzsichere, dauerhafte und dokumentenechte digitale Archivierung helfen Ihnen dabei, Kosten einzusparen und die Qualität Ihrer Personalarbeit zu verbessern.

IQDoQ bietet Ihnen hier mit HyperDoc® HR, der Hardware-unabhängigen digitalen Personalakte, ein hochkarätiges, flexibles und zugleich absolut sicheres Archivierungssystem, das sich durch Modularität, Offenheit und die Unterstützung weltweiter Standards auszeichnet. Dabei berücksichtigt es Ihr individuelles Berechtigungssystem, modernste Verschlüsselungsverfahren sowie alle für Ihre tägliche Arbeit notwendigen organisatorischen Vorkehrungen.

## HyperDoc®

### HyperDoc® HR

HyperDoc® HR ist eine Themenlösung der IQDoQ GmbH, die speziell für das Personalwesen geschaffen wurde und in der sämtliche Dokumente einer Personalakte verwaltet werden


können. Das Produkt berücksichtigt dabei alle Standardanforderungen und ist andererseits äußerst flexibel.

Neben den „klassischen“ Vorteilen eines DMS, wie z. B. Wegfall von Archivräumen, ständige Verfügbarkeit der Dokumente, gleichzeitiger Zugriff, Möglichkeit der Überprüfung auf Vollständigkeit einer Dokumentation usw. bietet HyperDoc® HR zusätzlich eine Vielzahl von Vorteilen, welche die tägliche Personalarbeit effizienter gestalten und qualitativ verbessern:

Der direkte Zugriff auf alle relevanten Informationen versetzt Ihre Human Resource Abteilung beispielsweise in die Lage, Personalentscheidungen fundierter und schneller zu treffen. Durch freigewordene Kapazitäten können sich Ihre Mitarbeiter verstärkt der Personalbetreuung und -entwicklung widmen und so zur Qualitätssteigerung beitragen.

### Funktionsweise

Die Suche nach Dokumenten in HyperDoc® HR gestaltet sich sehr einfach, sie erfolgt in zwei Schritten: Zunächst wird anhand der Suchfelder auf Mitarbeiterebene die entsprechende Person selektiert. Zumeist handelt es sich um die Suchkriterien Name des Mitarbeiters, Geburtsdatum, Personalnummer, Sozialversicherungsnummer, Firma, Kostenstelle, ausgeschieden Ja/Nein usw.. Im zweiten Schritt können anhand der Register, die für ein Themengebiet stehen, die Dokumente des Mitarbeiters gefunden werden. Es kann durch die Akte geblättert werden und bei der Anzeige eines Dokumentes auf dem Bildschirm kann die Ansicht vom Anwender individuell verändert werden. Eine Manipulation der Dokumente



selbst ist dabei jedoch ausgeschlossen, da die Speicherung der Daten revisionssicher erfolgt. Ein weiterer wichtiger Aspekt ist die Integration des DMS in die schon bestehende Systemlandschaft. So findet beispielsweise ein Abgleich von Daten mit dem jeweiligen Personalinformations- und/oder dem Lohnabrechnungssystem (beispielsweise PAISY oder SAP ERP HCM) statt. Von diesem System aus werden Meta-Informationen in das Archiv geleitet, wodurch der manuelle Erfassungsaufwand minimiert wird. Des Weiteren können die monatlich entstehende Drucklisten (Lohn- und Gehaltslisten, Listen für Krankenkassen etc.) direkt zum DMS geleitet werden, wo sie digital und GDPdU konform abgelegt werden.

### **Sicherheit**

Zum Schutz der digitalen Dokumente vor Missbrauch und nicht autorisiertem Zugriff kommt ein ganzheitliches und lückenloses Sicherheitskonzept zur Anwendung. So werden die Dokumente zum Beispiel vor ihrer Speicherung verschlüsselt. Auf dem Weg durch das jeweilige Computernetzwerk werden die Daten zusätzlich mit einem Public-Key Verfahren streckenverschlüsselt. Dieses optionale Verfahren ermöglicht auch eine sehr strikte Authentifikation des jeweiligen Anwenders gegenüber dem

System. Dies kann mittels einer Smart-Card die am Arbeitsplatz eingelesen wird geschehen.

Ein detailliertes Berechtigungssystem steuert anhand von Funktionsgruppen, welche die verschiedenen Funktionen und Aufgaben der Mitarbeiter im Personalwesen widerspiegeln, den Zugriff auf die verschiedenen Personalakten und deren Register. So ist gewährleistet, dass nur die Dokumente gesehen und bearbeitet werden können, die sich im Verantwortungsbereich des jeweiligen Mitarbeiters aus dem Personalwesen befinden.

### **Ihr Partner in Sachen Dokumenten-Management**

IQDoQ ist als 100%-iges Tochterunternehmen der MATERNA Unternehmensgruppe für die Themenbereiche Enterprise-Content-, Dokumenten- und Output-Management sowie elektronische Archivierung verantwortlich tätig. Als erfolgreicher Anbieter mit knapp zwei Jahrzehnten Know-how bieten wir ein umfassendes Produkt- und Lösungsportfolio im Bereich Dokumentengestützter Prozesse an. Das Spektrum unserer Leistungen umfasst die Bereitstellung von Nutzungslizenzen für die HyperDoc® und die FormText Produktfamilien. Spezielle Themenlösungen, Projektplanungs-, Realisierungs- und Integrationsdienstleistungen, entsprechende Trainings sowie der Vertrieb von System-Hard- und Software ergänzen unser Portfolio.

IQDoQ GmbH  
Theodor-Heuss Straße 59  
61118 Bad Vilbel  
Telefon: 06101. 806. 300  
Fax: 06101. 806. 590

**[www.iqdoq.de](http://www.iqdoq.de)**  
**Mail an: [info@iqdoq.de](mailto:info@iqdoq.de)**

**IQDoQ**  
Document Management Company of MATERNA