



Studentischer Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w) (Teilzeit) Standort Bad Vilbel

IQDoQ ist für die Themenbereiche Enterprise-Content-, Dokumenten- und Output-Management sowie elektronische Archivierung verantwortlich tätig. Als erfolgreicher Anbieter mit langjährigem Know-how im Dokumenten-Management bietet IQDoQ ein umfassendes Produkt- und Lösungsportfolio im Bereich dokumentengestützter Prozesse an. Für diese Aufgabe suchen wir noch Ihre tatkräftige Unterstützung!

Ihre Aufgaben:

- Sie recherchieren eigenständig insbesondere im Internet nach Unternehmens- und Kontaktdaten und pflegen dabei unsere Datenbank.
- Sie suchen für bestimmte unserer Leistungsangebote die passenden Interessenten und nehmen telefonisch Kontakt zu diesen auf.
- Sie informieren unsere potentiellen Kunden am Telefon über unser Leistungsangebot und vereinbaren gegebenenfalls Termine für unsere Außendienstmitarbeiter.
- Sie geben uns Feed-back über die besonderen Interessen Ihrer Gesprächspartner bzw. die Inhalte ihrer Gespräche und helfen uns so bei der Gewinnung neuer Kunden.

Ihr Profil:

- Sie arbeiten selbstständig, analytisch und zielorientiert.
- Sie sind kontaktfreudig, ehrgeizig, zielorientiert, verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten und verstehen es am Telefon zu kommunizieren.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen und dem Internet.
- Sie studieren an der Hochschule oder Fachhochschule etwas mit Bezug zu unserer Arbeit
- Idealerweise bringen Sie Erfahrungen im Bereich der Telefonakquise und CRM-Systemen (ACT) mit.

Ihre Vergütung:

- 15 € / Stunde mit deutlicher Leistungszulage nach der Einarbeitung

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe in einem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung. Selbstverständlich werden wir Sie sorgfältig in Ihre neue Aufgabe einarbeiten.

Wenn Sie eine Tätigkeit in einem dynamischen, hochmotivierten Team mit viel Freiraum für selbständiges Arbeiten suchen, dann sollten Sie diese Herausforderung annehmen.

Bitte richten Sie Ihre vollständige, schriftliche Bewerbung an:

**IQDoQ GmbH, Frau Kerstin Adam,
Theodor-Heuss-Straße 59, 61118 Bad Vilbel
oder per E-Mail an: personal@iqdoq.de**