

Die Welt der Personaldienstleistungen

# HR SERVICES



Infotag

# Digitale Personalakte

1001001010101001001

1001001010101001001

20.03.2012 in Hamburg

29.03.2012 in Frankfurt/M.

Kostenpauschale: 99,- Euro zzgl. MwSt.

Mit freundlicher Unterstützung:

**advice IT**  
Consulting

**CEYONIQ**   
Technology  
Building the Information Platform

**IQDoQ**  
Document Management Company of MATERNA

## Moderator

**Theodor Böhm**, Leiter Personalverwaltung, Flughafen Düsseldorf GmbH, Düsseldorf

**„Beachte immer, dass nichts bleibt, wie es ist und denke daran, dass die Natur immer wieder ihre Formen wechselt.“**

*(Marc Aurel (121-180), S. 161 röm. Kaiser)*

*Beides kennen wir – und doch versuchen wir, gerade dies zu ignorieren - ob in unserer Arbeitswelt, in der Natur oder auch im persönlichen Umfeld. Es soll möglichst alles so bleiben, wie es ist. Doch an jedem Tag lehrt uns die Wirklichkeit, dass nur Veränderungen der einzige Weg ist, der mittel- und langfristig zum Erfolg führt. Es ist auch der einzige Weg, der Zufriedenheit schafft.*

**„Change-Management im HR-Umfeld“ ist in den kommenden Jahren wichtiger denn je. Und gerade da gilt es, planmäßig vorzugehen.**

Etliche Unternehmen betrachten gerade daher in jüngster Zeit das „Für“ und „Wider“ der Einführung eines digitalen Archivs. Oft stellen sie sich in diesem Zusammenhang Fragen, auf die sie bisher keine zufriedenstellende Antwort erhalten haben.

Es gibt Fragen im Zusammenhang mit der Digitalisierung von Unterlagen, die vor allem die Ablauforganisation der vor- und nachgelagerten Prozesse betreffen. So ist eine Einführung des E-Archivs grundsätzlich nur dann zielführend, wenn diese Prozesse gleichzeitig mit betrachtet und gegebenenfalls optimiert werden.

Auch eine Kosten-Nutzen-Analyse ist erforderlich. Diese spricht zunächst nicht selten gegen eine Einführung, weil wichtige Faktoren nicht in die Überlegungen mit einbezogen werden. Zum anderen scheuen viele Unternehmen den Projektaufwand, der bei erster Betrachtung sehr überdimensioniert erscheint.

In der Veranstaltung werden wir Licht in dieses vermeintliche Dunkel bringen. Wir werden Ihnen zeigen, dass eine elektronische Archivierung in modernen Unternehmen nicht mehr wegzudenken ist.

Gehen Sie mit den Veranstaltern gedanklich die Schritte eines „praktischen Change – Managements“ und profitieren Sie von den bisherigen Erfahrungen der Anbieter und Kunden.

Überzeugen Sie sich, dass eine elektronische Archivierung im Zusammenhang mit der Veränderung von vorgelagerten Prozessketten auch in Ihrem Unternehmen freie Ressourcen schaffen und Kosten sparen wird.

## Mit freundlicher Unterstützung:

**advice IT Consulting** advice IT ist ein unabhängiger Systemintegrator mit Fokus auf Dokumentenmanagement, Workflow und digitale Archivierung. Gegründet im Jahre 2002, betreut advice IT Kunden in ganz Deutschland. Von der Erstinformation über Vorstudien, Workshops und Grobkonzepte über die Herstellerwahl, Feinkonzeption, Projektmanagement und Installation bis hin zu Schulung, Dokumentation und laufendem Betrieb sowie Projektcoaching sind alle Dienstleistungen im Portfolio der advice IT enthalten.

**CEYONIQ**   
Technology  
*Building the Information Platform*

Die CeyonIQ Technology GmbH ist der Premiumhersteller der Informationsplattform nscale 7vecto. Entlang individueller Kundenwünsche entwickelt das Unternehmen hochintegrierte Softwarelösungen. Diese umfassen das gesamte Spektrum vom branchenübergreifenden Dokumentenmanagement und ECM bis hin zu intelligenten Systemen zur Verarbeitung komplexer Geschäftsprozesse. Am Hauptsitz in Bielefeld und in bundesweit vertretenen Geschäftsstellen sind über 100 Mitarbeiter beschäftigt. Die Gesellschafter sind die DEVK Versicherungen und die VHV Holding.

**IQDoQ**  
Document Management Company of MATERNA

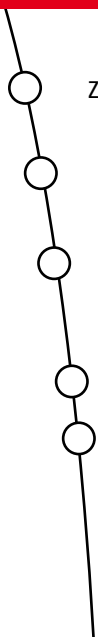
IQDoQ ([www.IQDoQ.de](http://www.IQDoQ.de)) ist das auf Software zum Dokumentenmanagement spezialisierte Tochterunternehmen der MATERNA-Gruppe. Seit über 25 Jahren realisiert IQDoQ prozessoptimierende digitale Aktenlösungen auf Basis des Dokumentenmanagement-Systems HyperDoc und des Output-Management-Systems FormText. Der Geschäftsbereich IQAkten fasst das umfangreiche Know-how aus rund 1.000 Projekten zu individuell anpassbaren und kostengünstigen Standardlösungen für spezielle Aufgabenstellungen zusammen, etwa zur digitalen Personalakte IQAkte Personal.

[www.iqakte-personal.de](http://www.iqakte-personal.de)

# Programm

Zeit	Thema	Referenten
9.00 Uhr	Begrüßung der Teilnehmer/innen, Vorstellung der Referenten	
9.15 Uhr	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Ablagesysteme gestern und heute</b><ul style="list-style-type: none"><li>· Bisher verwendete Systeme</li><li>· Vorteile des digitalen Personalarchivs</li><li>· Ziele bei der Einführung</li></ul></li><li><b>2. Modernes Dokumentenmanagement im Produktivbetrieb (Praxisbeispiele)</b><ul style="list-style-type: none"><li>· Prozessoptimierung und Verknüpfung standardisierter HR-Prozesse mit der digitalen Personalakte</li><li>· Einbindung von Workflow-Prozessen</li><li>· Integration der Korrespondenz (Barcode-Steuerung)</li><li>· Archivierung abrechnungsrelevanter Dateien</li><li>· Archivierung im COLD-Verfahren</li><li>· Auswahlkriterien für Anbieter</li></ul></li><li><b>3. Diskussion</b></li></ol>	<p><i>Theodor Böhm, Leiter Personalverwaltung, Flughafen Düsseldorf GmbH, Düsseldorf</i></p> <p><b>Keynote-Speaker</b></p>
11.00 Uhr	Kaffeepause	
11.30 Uhr	<b>Antworten auf FAQs zur digitalen Personalakte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Wie einfach lässt sich eine digitale Personalakte bedienen?</li><li>· Wie schnell ist eine digitale Personalakte implementiert?</li><li>· Wie sicher sind die darin archivierten Daten?</li><li>· Wie sieht eine digitale Personalakte in der Praxis aus?</li><li>· Wo liegen Einspar- und Nutzenpotenziale?</li><li>· Was spricht für eine digitale Personalakte in der Cloud?</li></ul>	<p><i>Frank Rüttger, Leiter Geschäftsfeld IQAkten, IQDoQ GmbH, Bad Vilbel</i></p>
12.30 Uhr	<b>Vom Konzept bis zur Software: nscale für die digitale Personalakte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Der Unterschied: Digitale Personalakten sind anders</li><li>· ECM statt Speziallösung: Warum die Plattform nscale eine kluge Wahl für eine Personalakte ist</li><li>· Die umfassende Lösung: Vom Konzept über die Software bis zur Einführung</li><li>· Investition und Nutzen: Warum die digitale Personalakte Sie nach vorn bringt</li><li>· Nachverfolgen und Vereinheitlichen: Workflows im Personalbereich mit nscale</li><li>· Aus der Praxis: HR Management mit nscale bei der „Wertgarantie Technische Versicherung AG“</li></ul>	<p><i>Uwe Johann, Senior Consultant, advice IT Consulting GmbH, Leopoldshöhe</i></p>
13.30 Uhr	Abschlussdiskussion mit allen Referenten	
14.00 Uhr	Mittagsimbiss mit Networking	

# Anmeldung



- Zielgruppe:** Geschäftsführer/innen, Fach- und Führungskräfte der Abteilungen Personal und Entgeltabrechnung, Arbeitnehmervertreter/innen.  
Anbieter von HR-Software und HR-Dienstleistungen sind von der Teilnahme ausgeschlossen.
- Kostenpauschale:** 99,- Euro zzgl. gesetzlicher MwSt.  
Im Preis enthalten: Mittagsimbiss, Pausengetränke, Tagungsunterlagen
- Anmeldung:** Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH  
DATAKONTEXT  
Postfach 4128 · 50217 Frechen · Telefon: 02234/98949-40 · Telefax: 02234/65635  
E-Mail: tagungen@datakontext.com · Internet: www.datakontext.com
- Tagungsort:** Das jeweilige Tagungshotel teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit.
- Stornierungen:** Stornierungen ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen mit 50% der Gebühren, Absagen am Veranstaltungstag mit der vollen Gebühr belastet werden. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, das Seminar bis 14 Tage vor Beginn zu stornieren.

Wir melden an (Bei Bedarf kopieren):

## Infotag: Digitale Personalakte

- 20. März 2012 in Hamburg
- 29. März 2012 in Frankfurt/M.

(Anbieter von HR-Software und HR-Dienstleistungen sind von der Teilnahme ausgeschlossen.)

<b>1. Name:</b> .....	<b>Rechnungsanschrift:</b>
Vorname: .....	Firma: .....
Funktion: .....	Standardsoftware: .....
Abteilung: .....	Abt.: .....
E-Mail*: .....	Name: .....
<b>2. Name:</b> .....	Straße: .....
Vorname: .....	PLZ/Ort: .....
Funktion: .....	Telefon (geschäftlich): .....
Abteilung: .....	Fax (freiwillige Angabe): .....
E-Mail*: .....	
	Unterschrift: ..... Datum: .....

Datenschutzhinweis: Ihre persönlichen Angaben werden von der Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH – DATAKONTEXT für die Abwicklung der Veranstaltung und für eigene Direktmarketingzwecke, evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern verwendet. Ihre Postadresse wird außerdem zu Marketingzwecken an die an der Veranstaltung beteiligten Sponsoren weitergegeben. Darüber hinaus erfolgt die Weitergabe an Dritte nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Der werblichen Nutzung Ihrer Daten durch DATAKONTEXT bzw. der Datenweitergabe an die Sponsoren können Sie uns gegenüber jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen: Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH – DATAKONTEXT, Augustinusstrasse 9d, 50226 Frechen, Fax: 02234/65635 oder 02234/96610-9, E-Mail: werbewiderspruch@datakontext.com. \*Die Angabe der E-Mail-Adresse ist freiwillig. Gerne lassen wir Ihnen über die E-Mail-Adresse Informationen zu eigenen ähnlichen Produkten zukommen. Sie können diese werbliche Nutzung jederzeit untersagen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

